



САЛІГОРСКІ РАЁННЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ
УПРАВЛЕННЕ ПА АДУКАЦЫЮ

СОЛИГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

08.04.2024 № 397

г. Салігорск

г. Солигорск

О завершении учебных занятий
и окончании 2023/2024 учебного
года

В соответствии с частью второй пункта 2 статьи 150 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 № 184 (в редакции от 30.12.2022 № 509, от 15.11.2023 № 348) «Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования» (далее – Правила проведения аттестации), постановления Министерства образования Республики Беларусь от 14.08.2023 № 263 «О перечне учебных предметов, по которым проводятся итоговые испытания, видах, формах и сроках проведения итоговых испытаний в 2023/2024 учебном году» (с изменениями от 20.03.2024 №31), инструктивно-методическим письмом заместителя Министра образования Республики Беларусь от 12.02.2024 «О завершении учебных занятий, окончании 2023/2024 учебного года при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования», в целях создания оптимальных условий для организованного завершения 2023/2024 учебного года, проведения итоговой аттестации по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования, централизованного экзамена и выпускных экзаменов в учреждениях общего среднего образования района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сектору учебной работы управления по образованию Солигорского райисполкома (Рубкевич Е.В.), государственному учреждению (далее – ГУ) «Солигорский районный учебно-методический кабинет» (Барташевич Л.А.), руководителям учреждений общего среднего образования обеспечить:

1.1. организованное завершение учебных занятий 31 мая 2024 г., для учащихся IX (X классов, в которых обучались учащиеся с особенностями психофизического развития с пятилетним сроком обучения на I ступени общего среднего образования) и XI (XII) классов – 24 мая 2024 г.; завершение учебного года – 31 августа 2024 г.

1.2. проведение квалификационного экзамена в XI (XII) классах по завершении освоения образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» для учащихся, которые все учебные предметы изучали на базовом уровне и в полном объеме освоили содержание образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) до 24 мая 2024 г.;

1.3. проведение квалификационного экзамена по профессии «Водитель автомобиля категории «В» и «С» в XII классах вечерней (очной) формы обучения государственного учреждения образования (далее – ГУО) «Старобинская средняя школа Солигорского района»;

1.4. проведение торжественного мероприятия «Последний звонок» для учащихся IX (X) классов учреждений образования, реализующих образовательную программу базового образования, образовательную программу среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, 25 мая 2024 г.;

1.5. проведение аттестации, перевод в следующий класс, пересмотр положительной отметки по итогам учебного года, допуск учащихся к итоговой аттестации по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования, освобождение учащихся от выпускных экзаменов, централизованных экзаменов, организацию выпускных экзаменов, централизованных экзаменов в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 (в редакции от 30 декабря 2022 г. № 509, от 15 ноября 2023 г. № 348);

1.6. проведение консультаций по подготовке к выпускным экзаменам по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования с 27 мая 2024 г.;

1.7. проведение выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования с 1 по 10 июня 2024 г. (основные сроки) и с 19 по 26 августа 2024 г. (иные сроки).

Даты проведения выпускных экзаменов в письменной форме в основные сроки 3 июня, 5 июня, 7 июня по учебным предметам «Белорусский язык» (изложение), «Русский язык» (изложение), «Математика» (контрольная работа).

Выпускные экзамены по учебным предметам, которые проводятся в письменной форме, начинаются в 9 часов.

Выпускной экзамен по учебному предмету «История Беларуси» проводится с использованием единых практических заданий для всех учреждений образования, реализующих образовательную программу базового образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования.

Расписание выпускных экзаменов составляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 46 Правил проведения аттестации;

1.8. проведение централизованных экзаменов по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования:

1.8.1. по учебным предметам «Физика», «Математика», «Химия», «Биология», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «История Беларуси», «Всемирная история» (новейшее время), «География», «Обществоведение» (по выбору учащегося) в основные сроки 27 мая 2024 г., резервные дни – в даты проведения централизованного тестирования в резервные дни, иные сроки 19 августа 2024 г.;

1.8.2. по учебному предмету «Белорусский язык» или «Русский язык» (по выбору учащегося) в основные сроки 30 мая 2024 г., резервные дни – в даты проведения централизованного тестирования в резервные дни, иные сроки 21 августа 2024 г.

2. Заведующему сектором учебной работы управления по образованию Солигорского райисполкома Рубкевич Е.В., заведующему ГУ «Солигорский районный учебно-методический кабинет» Барташевич Л.А.:

2.1. провести учебу с заместителями директоров по учебной и учебно-воспитательной работе по изучению основных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы завершения учебных занятий, завершения учебного года, проведения итоговой аттестации, выпускных и централизованных экзаменов в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования до 23 мая 2024 г. и 1 июня 2024 г.;

2.2. организовать в период апрель – май 2024 года:

2.2.1. работу «прямой» телефонной линии в период подготовки и проведения выпускных экзаменов, централизованных экзаменов;

2.2.2. информационно-разъяснительную работу по вопросам завершения учебных занятий и окончания 2023/2024 учебного года;

2.3. изучить деятельность учреждений общего среднего образования по подготовке к завершению 2023/2024 учебного года, проведению итоговой аттестации, выпускным и централизованным экзаменам

по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования, по организации и соблюдению порядка проведения выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования с 13 мая по 7 июня 2024 г.

Результаты заслушать на совете управления по образованию в июне 2024 года и совещании с заместителями директоров по учебной и учебно-воспитательной работе в августе 2024 года;

2.4. провести анализ результативности выпускных экзаменов по учебным предметам, подготовить статистические отчеты по завершению учебного года, аналитическую информацию о проведенной работе и результатах выпускных экзаменов по учебным предметам, предоставить в главное управление по образованию Минского облисполкома в установленные по запросу сроки.

3. ГУ «Солигорский районный учебно-методический кабинет» (Барташевич Л.А.) обеспечить наличие в учреждениях образования соответствующих сборников экзаменационных материалов, билетов в количестве, достаточном для проведения выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования.

4. ГУ «Солигорский районный учебно-методический кабинет» (Барташевич Л.А.), ГУО «Солигорский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» (Альховик Ж.Ф.) оказать необходимую методическую помощь учреждениям общего среднего образования района по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации, выпускных экзаменов.

5. Руководителю ГУО «Солигорский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» Альховик Ж.Ф. предоставить в управление по образованию (каб. 408, Рубкевич Е.В.) информацию о выпускниках 2024 года учреждений специального и общего среднего образования района, осваивающих содержание образовательной программы специального образования на уровне базового и общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью I отделения вспомогательной школы до 6 мая 2024 г.

6. Сектору учебной работы управления по образованию Солигорского райисполкома (Рубкевич Е.В.), руководителям учреждений общего среднего образования, ГУО «Солигорский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» (Альховик Ж.Ф.) обеспечить подготовку документов по организации и проведению выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего, специального образования на уровне общего среднего образования, в установленные сроки.

7. Главному специалисту отдела социальной и воспитательной работы Хомицевич Л.В.:

7.1. обеспечить необходимую методическую помощь учреждениям общего среднего образования района в подготовке и проведении торжественных мероприятий «Последний звонок», выпускных вечеров;

7.2. изучить качество работы учреждений общего среднего образования по организации и проведению торжественных мероприятий «Последний звонок» 25 мая 2024 г. и выпускных вечеров 14 июня 2024 г.

8. Государственному учреждению «Межотраслевой центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Солигорского района» (Бровко В.И.) обеспечить своевременное получение и выдачу бланков свидетельств об общем базовом образовании, бланков свидетельств о специальном образовании, бланков аттестатов об общем среднем образовании, (аттестатов об общего среднем образовании особого образца), бланков справок об обучении, бланков свидетельств о присвоении квалификационного разряда по профессии, бланков Похвальных листов за особые успехи в изучении отдельных предметов для заполнения их в установленном порядке в соответствии с заявками учреждений общего среднего образования.

9. Руководителям учреждений общего среднего образования района обеспечить:

9.1. неукоснительное выполнение нормативных правовых документов, регулирующих вопросы завершения 2023/2024 учебного года, проведения итоговой аттестации в учреждениях, реализующих образовательные программы общего среднего образования, специального образования на уровне общего среднего образования;

9.2. проведение системной информационно-разъяснительной работы с учащимися, их законными представителями, классными руководителями, педагогическими работниками по вопросам проведения аттестации, перевода, организации выпускных и централизованных экзаменов, выпуска учащихся; организовать работу «прямых» телефонных линий;

9.3. соблюдение требований нормативных правовых документов в части соблюдения порядка допуска учащихся к выпускным экзаменам и освобождения учащихся от выпускных экзаменов, своевременного утверждения расписания выпускных экзаменов, качественного состава экзаменационных комиссий при проведении выпускных и централизованных экзаменов, соблюдения порядка проведения выпускных экзаменов в иные сроки, качественной проверки письменных экзаменационных работ учащихся и объективного выставления экзаменационных и итоговых отметок;

9.4. наличие в учреждении соответствующих сборников экзаменационных материалов и билетов в количестве, достаточном

для проведения выпускных экзаменов, а также радио, телеприёмников, компьютеров, имеющих выход в Интернет, для приёма текстов (заданий) для проведения письменных экзаменов;

9.5. использование и заполнение документов об образовании (свидетельства об общем базовом образовании, свидетельства об общем базовом образовании с отличием, аттестата об общем среднем образовании, аттестата об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой медалью, аттестата об общем среднем образовании особого образца с награждением серебряной медалью, свидетельства о специальном образовании, справки об обучении), образцы которых утверждены постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 27 (в редакции от 31.07.2023 № 215); при необходимости выдачу справки об освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования по форме, установленной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13 июня 2011 г. № 33 (с изменениями от 19 сентября 2022 г. № 320);

9.6. грамотное заполнение документов об образовании и подсчет среднего балла (с точностью до десятых долей единицы);

9.7. информирование о явке на выпускные и централизованные экзамены, а также статистическую отчетность о результатах выпускных экзаменов по завершению обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования в дни их проведения;

9.8. провести анализ результативности выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования, централизованных экзаменов по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования не позднее 10 июня 2024 г.

10. Возложить персональную ответственность за решение вопросов, связанных с организацией и проведением выпускных и централизованных экзаменов, правильность подсчета среднего балла документов об образовании на руководителей учреждений общего среднего образования.

11. Выпускные вечера для учащихся XI (XII) классов провести 14 июня 2024 г.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления по образованию Протасеню Т.М.

Начальник управления

И.А.Цыбулько